



居家线上教学
教师手册

此居家线上教学手册参照国家学术资格鉴定机构（MQA）发出的“新冠病毒防疫期间大专课程管理指南”拟定。

【一】教学原则

1. 所有涉及面授的教与学，包含手作课程、活动都必须改为线上教学或是居家学习，直到注册处教务组宣布可进行面授课程为止。
2. 授课老师可以通过视频（含即时、预录视频），或其他适当的授课方法来完成课程。老师有责任确保授课方式适合并且取得理想的学习成果。
3. 非不得已，不可以停止授课。所有课程都必须完成大部分或全部的课纲。即便不得已也必须先获得系及注册处教务组批准才可以停止授课。
4. 居家学习和线上教学最少需满足 70%~80% 的学生学习时数（Student Learning Time, SLT），达到最低学习成果要求。
5. 需时刻关注学生居家学习情形，确保学生能跟上学习进度。
6. 需留意网路环境欠佳的学生，必要时提供额外的课后辅导。

【二】线上教学

1. 5 月份时期，线上教学，势在必行，甚至极大可能整个学期都是会实施线上教学。零投诉是全体教师的 KPI。任何来自 Confession Page、学生会，甚至学生们的疑问和投诉，将由系主任和相关老师负责。
2. 以 ZOOM 或其他教学软体线上教学，但需事先通知学生采用何种软体。
3. 老师不必跟学生提及出席率。五月份学期不计出席率。
4. 按照既定的上课时间表上课，提前至少提早 5 分钟上线准备。
5. 授课过程中务必使用录制功能或预录的方式，将教学过程保存下来。教学影片上传至 ELP，供学生随时观看和复习。
6. 授课 PPT 和讲义尽可能详尽，上传至 ELP，以提供予无法上网学习的学生。
7. 所有课堂的录影录音，请系主任和课程协调员监督教课之进行，教务处抽查，以作为学生投诉时的证据。
8. 与全班学生建立通讯群组，加强学生联系，增强师生互动。

9. 授课老师应该及时追踪学生的学习进度，关注学生的反馈情况，强化过程考核。

【三】作业布置与考核

1. 所布置的科目作业/任务，必须都能以居家方式完成及提交。授课老师要确保使用的考核方式 (assessment method) 可以有效、合理和公平地作为衡量学生的学习成果。
2. 布置作业时需考量个别学生的客观条件，不可布置任何即时性/短暂限时提交的作业。
3. 书面作业的布置必须上传至学校ELP系统。
4. 若无需要，不必呈堂作业，即使呈堂作业也不计呈堂分数。
5. 调整期中考和期末考，完全以作业取代。
6. 每门科目仅两份作业，第一份课堂作业60% (个人或组别，组别在2-3人)，第二作业40% (个人) 取代考试。
 - 第一份作业发放，最迟于第2周之前，迟至第11周交。
 - 第二份作业发放，最迟于第6周之前，迟至第15周交。

【四】户外教学和大型活动

1. 一律严禁所有户外教学和大型活动，直到九月底为止。

【五】专业实习

1. 改为居家工作。
2. 实习时间调整为只须完成70%~80%。实习形式的调整或替代需要与实习单位进行协调，如：以项目形式代替，但所有调整必以学生专业知识及达到实习最低要求为考量。

【六】课程及技术咨询

1. 注册处教务组咨询:

- 在线电话咨询: 603-8739 2770 分机 128, 129, 130
- 电邮: roaau@newera.edu.my
- FB 专页: www.facebook.com/necregistrar

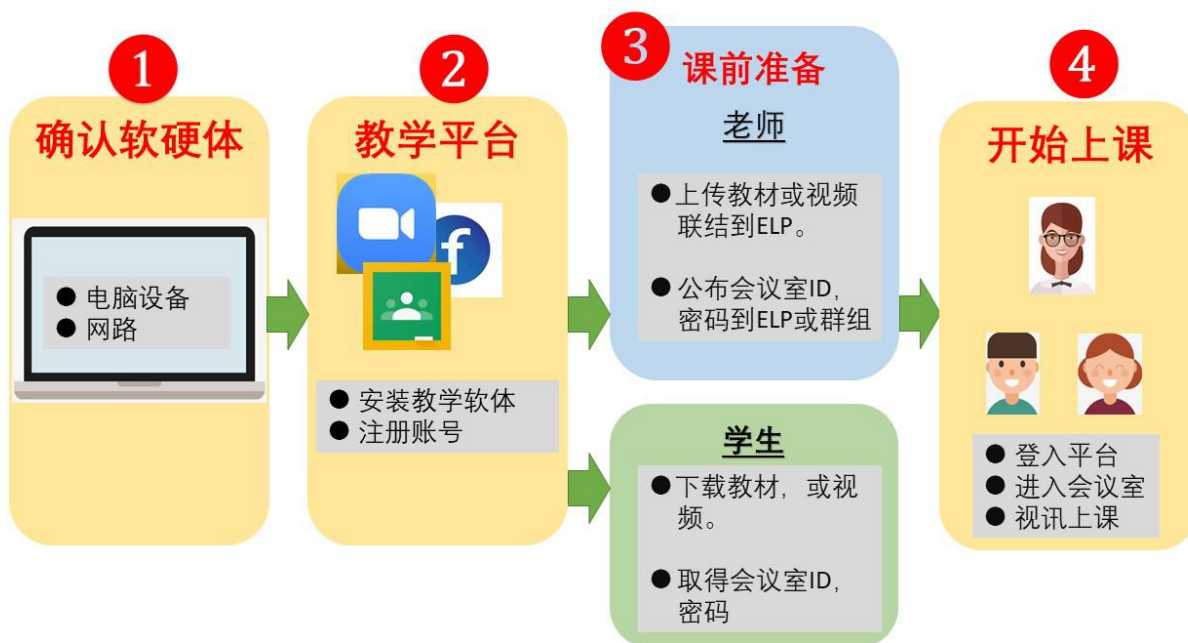
2. 技术咨询:

- 电脑中心: cc@newera.edu.my
- 资讯科技系支援小组: shorturl.at/fmM08

3. 学生咨询、投诉和求助热线

- WhatsApp: 012-2076233, 011-11237954, 012-3626126
- 电邮: roaau@newera.edu.my

附件：线上教学和居家学习 123



课前准备，熟悉工具很重要

1. **备妥软硬件设备**：硬体包括麦克风、摄像头；软体包括网络。
2. **选择直播教学工具**：老师可使用不同直播教学软体，与数位教材或平台进行搭配。选择好软体后，师生就可安装并进行注册。
3. **老师备课**：老师与学生都安装并注册帐号完成后，老师便可进行备课，准备教材，同时老师也需确认学生已学会使用同步教学的软体。
4. **准备上课**：确定线上教学时程，老师须先申请会议室，上传课程教材于ELP。使用Zoom直播工具的老师，须提供视讯会议室ID及会议室密码给学生。
5. **开始上课**：上课当日，老师需确认所有学生已经登入同步直播课程后，开始讲课，留意学生上课情形，例如有无断讯或离开视讯教室等，同时给予反馈。授课期间，期间可用平台开启分组讨论，搭配白板教学，转换不同的教学模式。